



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

Aggiornamento Anno 2026

STATO REVISIONE DOCUMENTO

03	06/10/2026	Aggiornamento area prevenzione della corruzione
02	27/11/2025	Aggiornamento introduzione, area qualità, area parità di genere ed inclusione ed introduzione sezione sicurezza informatica e delle informazioni.
01	10/05/2023	Aggiornamento
00	24/06/2020	Prima emissione
Rev.	Data	Causale



Parti oggetto di revisione rispetto alla revisione precedente

INTRODUZIONE

La Direzione della GE.S.A.C Società Cooperativa Sociale, definisce con i punti riportati nel presente documento le iniziative, gli elementi di attenzione e gli obiettivi della Politica aziendale integrata. Coerentemente con il Sistema di Gestione e il contesto organizzativo, dopo il confronto con i collaboratori e i/le responsabili di Area, sono state tracciate le linee guida.

Tali linee sono state accorpate su quattro macroaree: Salute e Sicurezza, Qualità, Parità di Genere e Inclusione e sicurezza informatica e delle informazioni.

In sintesi:

- È nostro dovere mantenere livelli elevati di sicurezza e di prevenzione alla salute dei lavoratori in tutti i posti di lavoro, strutture, cantieri dove operiamo;
- È necessario rispondere ai bisogni dei nostri clienti (Enti, Aziende, Istituzioni, ...) e ai singoli utenti con servizi di elevata qualità;
- Dobbiamo proporre innovazione nei servizi che forniamo, sia da un punto di vista metodologico che tecnologico;
- Riconosciamo nelle persone la risorsa più importante per lo svolgimento delle attività e ci impegniamo a garantire, in ogni fase del rapporto di lavoro, dal processo di selezione all'attribuzione dei ruoli, dalla crescita professionale, fino alla conclusione del rapporto, pari opportunità, evitando qualsiasi forma di discriminazione in materia di occupazione o impiego e promuovendo una cultura in cui le persone riconoscano il valore che una forza lavoro diversificata e inclusiva comporta. Non è tollerata nessuna forma di discriminazione sulla base di genere, etnia, colore della pelle, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, stato di salute e qualsiasi altro stato sociale o caratteristica personale;
- Adottiamo una politica di tolleranza zero verso ogni forma di corruzione, concussione e induzione indebita, nel rispetto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e del Codice Etico aziendale.

La Direzione dichiara che il proprio Sistema di Gestione, descritto nel Contesto dell'Organizzazione e nelle procedure che ne derivano, ha lo scopo di soddisfare i principali requisiti della Politica aziendale integrata di seguito descritta.

AREA SALUTE & SICUREZZA

- Condurre le proprie attività in modo da salvaguardare i lavoratori, i beni propri e di terzi, l'ambiente e la comunità;
- Rispettare le disposizioni legislative e normative cogenti e volontarie adottate;
- Formare e sensibilizzare tutti i lavoratori rendendoli consapevoli dei loro obblighi, delle responsabilità e dell'importanza di ogni loro azione al fine di creare una "cultura della salute e sicurezza" in cooperativa;
- Contrastare abitudini lavorative scorrette e pericolose, diffondendo comportamenti sicuri attraverso l'informazione, la formazione e l'addestramento dei propri collaboratori;

- Identificare continuamente i pericoli presenti nell'attività e valutare in modo anticipato i rischi per ogni nuova attività e/o processo al fine di adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni e/o patologie professionali;
- Prevenire con ogni mezzo incidenti, infortuni e malattie professionali anche attraverso l'attiva partecipazione di dipendenti e collaboratori interni/esterni per migliorare i processi interni e gli ambienti di lavoro;
- Volgere ad un continuo miglioramento dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro attraverso il continuo aggiornamento degli elementi tecnologici e gestionali;
- Sensibilizzare i fornitori e richiedere loro il rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia di sicurezza adottati dalla cooperativa;
- Aggiornare periodicamente il sistema interno aziendale perseguendo un costante e continuo miglioramento nelle prestazioni, nella costante applicazione dello stesso in conformità alle leggi di riferimento cogenti e alla normativa internazionale;
- Adottare tutte le misure necessarie per prevenire e contrastare emergenze sanitarie al fine di proteggere gli operatori e tutte le parti interessate che possono venire a contatto con casi sospetti o confermati di tali patologie.

AREA QUALITÀ

- Concentrare gli sforzi sulle esigenze implicite ed esplicite del Cliente, per assicurarne il soddisfacimento e divenire il fornitore giusto al momento giusto;
- Flessibilità e recepimento delle nuove esigenze del cliente;
- Individuare metodologie che permettano di monitorare e migliorare l'erogazione del servizio, adeguandosi allo sviluppo tecnologico ed alle richieste del mercato in un clima di collaborazione con il Cliente;
- Focalizzare l'attenzione nella fase di progettazione di nuove lavorazioni nei termini di analisi di fattibilità tecnica ed economica (risorse umane, esperienza, attrezzature, layout aziendale);
- Valorizzare il lavoro dei lavoratori, i loro contributi di creatività e di impegno, salvaguardando la storia e incrementando il patrimonio della cooperativa per garantire la necessaria innovazione e continuità;
- Aumentare la competenza professionale, puntando su un percorso di inserimento lavorativo per i soggetti svantaggiati;
- Puntare sul coinvolgimento del personale ad ogni livello in un clima di costante applicazione del Sistema di Gestione in conformità alle Norme di riferimento;
- Mantenere un'organizzazione interna fedele alle direttive della Qualità ma che non trascuri o ostacoli il pieno raggiungimento dello scopo e dell'oggetto sociale della Cooperativa stessa, volto a fornire e garantire opportunità di lavoro e condizioni dignitose ai soggetti svantaggiati diversamente ai margini della società, portandoli ad una progressiva integrazione sociale sia nel lavoro che nel contesto esterno, ispirandosi nella sua gestione a valori di mutualità, trasparenza, equità ed efficienza;
- Implementare un sistema di miglioramento continuo anche a fronte della ricerca di accrescimento costante della soddisfazione del cliente;

- Verificare l'applicazione del sistema di gestione alla norma UNI EN ISO 9001 attraverso informazioni documentate, mezzi e risorse necessarie dove vengano identificate chiaramente le responsabilità, per consentire un miglioramento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi fissati e la qualità del servizio reso;
- Determinare i rischi e le opportunità che è necessario affrontare per garantire che il sistema possa conseguire i risultati attesi, prevenendo le possibili situazioni di non conformità e/o soddisfazione, accrescendo gli effetti desiderati dalla direzione;
- La G.E.S.A.C, in conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001, promuovere nella propria strategia aziendale, azioni di miglioramento continuo orientate alla sostenibilità, anche in considerazione degli impatti e delle sfide derivanti dai cambiamenti climatici.

PARITÀ DI GENERE E INCLUSIONE

- Creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta, associativa o individuale, da qualsiasi tipo di violenza o molestia sia sessuale che basata sulla diversità personale, politica, culturale e di genere;
- Promuovere una cultura inclusiva, basata sul reciproco rispetto, che coinvolga tutte le persone e offra l'opportunità di sviluppare il proprio talento;
- Perseguire una politica di selezione del personale volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità. Tale politica si declina attraverso una valutazione trasparente delle competenze e delle capacità. Qualsiasi opportunità di carriera o avanzamento professionale sarà gestita senza alcun tipo di discriminazione e nel rispetto delle diversità;
- Si impegna nella formazione e nella promozione delle persone, migliorando lo sviluppo professionale delle proprie risorse, ispirando tutti i dipendenti a raggiungere il loro pieno potenziale e supportando la condivisione delle migliori pratiche in tutta l'organizzazione;
- Perseguire l'obiettivo di assicurare che tutti i dipendenti e i collaboratori trattino gli altri, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità, mostrando una condotta che rifletta la parità di genere e più in generale l'inclusione e sostenga i valori della Società;
- Diffondere la cultura della parità di genere e della diversità e delle pari opportunità tra i dipendenti e i collaboratori assicurandosi che tutti siano trattati, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità;
- Monitorare regolarmente gli indicatori relativi alla parità di genere al fine di definire le azioni più opportune, tempestive ed efficaci per il raggiungimento degli obiettivi fissati nella presente policy;
- Applicare specifiche politiche per la gestione del personale finalizzate a garantire equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione delle persone, all'assegnazione dei ruoli, alla gestione della carriera, alla valutazione e sviluppo professionale, all'equità salariale, alla risoluzione del rapporto lavorativo. A tal fine, la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita del personale – selezione, onboarding, accesso alla formazione e ai percorsi di crescita, anche retributiva – è improntata al principio delle pari opportunità e della meritocrazia. Opportuni sistemi di segnalazione e monitoraggio vengono garantiti, in modo da identificare ed eliminare ogni possibile disallineamento;

- Applicare politiche di comunicazione interna ed esterna volte a perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile;
- Coltivare un ambiente inclusivo agendo sulla cultura interna, con azioni continuative di informazione, sensibilizzazione, engagement dei manager e dei collaboratori sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile;
- Riconoscere il valore dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata. L'organizzazione crede che le responsabilità familiari del personale siano una ricchezza da tutelare e valorizzare per una più piena e completa soddisfazione della persona. A tal fine, ci adoperiamo per promuovere modalità di lavoro tali da favorire la conciliazione vita privata – vita lavorativa, per quanto possibile dall'esigenze lavorative;
- Applicare rigide politiche di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale, molestie sui luoghi di lavoro;
- Adottare una politica di tolleranza zero rispetto ad ogni forma di violenza nei confronti dei/delle dipendenti, incluse le molestie in ogni forma;
- Garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico.

È costituito, a presidio di quanto espresso, un Comitato guida per la parità di genere ai fini della efficace adozione e la continua ed efficace applicazione degli aspetti connessi alla parità di genere nella presente politica.

Circa La responsabilità dell'attuazione della presente Politica è affidata al Comitato Guida per la Parità di Genere.

SICUREZZA INFORMATICA E DELLE INFORMAZIONI

La politica per la sicurezza informatica e delle informazioni si applica a tutto il personale interno e quello delle terze parti che collaborano alla gestione delle informazioni e che influenzano il Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni.

Per GE.S.A.C Società Cooperativa Sociale la gestione della sicurezza delle informazioni ha come obiettivo primario la protezione dei dati e delle informazioni al fine di tutelare il patrimonio rappresentato dalle conoscenze aziendali, quello dei propri clienti e di tutelare le persone fisiche di cui si trattano i dati personali e ogni altro tipo di informazioni.

Per perseguire questo obiettivo GE.S.A.C Società Cooperativa Sociale, attraverso un approccio by design, pone grande attenzione alla progettazione, alla gestione e alla manutenzione della propria struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa e conseguentemente, impegna la propria organizzazione e le proprie persone a sviluppare e mantenere un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni nell'ambito delle attività svolte e dei servizi erogati al fine di garantire la disponibilità l'integrità e la riservatezza dei dati, oltre che delle informazioni e degli accessi.

Tutte le persone che lavorano e/o collaborano con l'Organizzazione sono impegnate a rispettare i seguenti principi:

- Riservatezza: assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati e che le informazioni non siano rese disponibili o divulgate a persone o entità non autorizzate;
- Integrità: salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate e garantire che l'informazione non subisca modifiche o cancellazioni a seguito di errori o di azioni volontarie, ma anche a seguito di malfunzionamenti o danni dei sistemi tecnologici;
- Disponibilità: assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architetture associati quando ne fanno richiesta;
- Controllo: assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;
- Autenticità: garantire una provenienza affidabile dell'informazione;
- Privacy: garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.

La Direzione è fortemente impegnata a una grande responsabilizzazione di tutte le persone che lavorano per e con l'Organizzazione nel garantire la rigorosità del proprio operato per adempiere, con la massima attenzione, ai compiti assegnati. In particolare, questo obiettivo è perseguito attraverso l'impegno a garantire:

- Il rispetto delle leggi e normative vigenti;
- L'efficienza operativa e affidabilità dei processi di sviluppo prodotti e servizi correlati;
- Le condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per il personale e terzi;
- La continuità e l'efficienza dei processi organizzativi e operativi al fine di prevenire e ridurre al minimo l'impatto degli incidenti volontari o casuali sulla sicurezza dei dati/informazioni gestite;
- La protezione dei mezzi resi disponibili, ed il loro corretto utilizzo;
- La riservatezza, la correttezza e la disponibilità dei dati/informazioni gestiti dall'organizzazione e la salvaguardia della proprietà intellettuale;
- L'adozione di misure di prevenzione di anomalie di processo/prodotto/servizio.

La politica della sicurezza informatica e delle informazioni dell'Organizzazione garantisce:

- Che l'organizzazione abbia piena conoscenza delle informazioni gestite e valuti di volta in volta la loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione di adeguati livelli di protezione;
- Che l'accesso alle informazioni avvenga in modo sicuro e adatto a prevenire i trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
- Che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza;
- Che l'organizzazione e le terze parti che collaborano al trattamento delle informazioni siano adeguatamente formate e abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza;
- Che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo, sui servizi e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business;

- Che l'accesso alla sede ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
- La conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti;
- La rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;
- La business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite;
- Che i trattamenti dei dati personali avvengano nel rispetto del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali GDPR 679/2016;
- L'osservanza dei livelli di sicurezza stabiliti attraverso l'implementazione di procedure e policy specifiche;
- Il rispetto delle normative vigenti e degli standard internazionali di sicurezza per la propria infrastruttura tecnologica e organizzativa;
- La selezione di partner affidabili dal punto di vista della gestione in sicurezza delle informazioni e della protezione dei dati personali.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Adottare una politica di tolleranza zero verso ogni forma di corruzione, concussione e induzione indebita a dare o promettere denaro, utilità o altri vantaggi, nei rapporti con soggetti pubblici e privati;
- Rispettare e diffondere i principi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 (MOG 231) e del Codice Etico adottati dalla cooperativa, quali strumenti fondamentali di prevenzione dei reati presupposto;
- Vietare qualsiasi pagamento illecito, tangente, regalo o beneficio, diretto o indiretto, finalizzato a influenzare indebitamente decisioni o comportamenti di dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori o pubblici ufficiali;
- Garantire trasparenza e tracciabilità nei processi decisionali, negli affidamenti, negli acquisti e nella gestione delle risorse economiche e finanziarie;
- Promuovere la formazione e la sensibilizzazione periodica di tutto il personale e dei collaboratori sui rischi di corruzione e sulle relative modalità di prevenzione e segnalazione;
- Selezionare fornitori, partner e collaboratori esterni anche sulla base dell'adesione a principi etici e anticorruptivi analoghi a quelli della cooperativa;
- Applicare, in caso di violazione, sanzioni disciplinari proporzionate e, ove ne ricorrano i presupposti, le conseguenti azioni nelle sedi competenti, nel rispetto delle procedure previste dal Modello 231.

La presente Politica aziendale integrata è revisionata o confermata periodicamente sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche effettuate.

La Direzione Generale
Paolo Tallone

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Paolo Tallone', written over the printed name.

Cuneo lì, 06/10/2026